

Vedtægter for foreningen

Musikaftenskolen København

§ 1 Navn og hjemsted

- Stk. 1.1 Foreningens navn er Musikaftenskolen København.
- Stk. 1.2 Musikaftenskolens hjemsted er Københavns Kommune.
- Stk. 1.3 Musikaftenskolen er tilknyttet Dansk Oplysnings Forbund.

§ 2 Formål

- Stk. 2.1 Musikaftenskolens primære formål er at udbyde folkeoplysnings-virksomhed i form af kurser og andre aktiviteter inden for faget musik, især korsang og orkesterspil.
- Stk. 2.2 Virksomheden udøves ved oprettelse af hold efter bestemmelserne i Lov om støtte til folkeoplysning.
- Stk. 2.3 Musikaftenskolen er almennyttig og uafhængig af partipolitik.

§ 3 Medlemskab

- Stk. 3.1 Som medlemmer af Musikaftenskolen optages foreninger, organisationer og institutioner, der kan gå ind for Musikaften-skolens formål, og som ikke har tilsvarende eller konkurrerende formålsbestemmelse. Partipolitiske dannelser kan ikke opnå medlemskab.
- Stk. 3.2 Som medlemmer kan endvidere optages enhver person over 18 år, som kan gå ind for Musikaftenskolens formål.
- Stk. 3.3 Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for ind- og udmeldelse.

§ 4 Generalforsamlingen

- Stk. 4.1 Generalforsamlingen er Musikaftenskolens øverste myndighed.
- Stk. 4.2 Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af første kvartal.
- Stk. 4.3 Bestyrelsen indkalder til generalforsamling med mindst fem ugers varsel. Indkaldelsen angiver tid og sted samt dagsorden for generalforsamlingen.
- Stk. 4.4 Mødeberettigede på generalforsamlingen er ethvert medlem af medlemsforeningerne og ethvert enkeltmedlem af Musikaftenskolen, der senest en uge inden generalforsamlingens afholdelse er behørigt indmeldt. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 4.5 Hver medlemsforening har op til to stemmer uanset antal fremmødte medlemmer fra den enkelte medlemsforening. Hvert enkeltmedlem har én stemme. Hver person kan kun repræsentere ét medlemskab og har kun én stemme.
- Stk. 4.6 Ethvert medlem af medlemsforeningerne og ethvert enkelt-medlem er valgbar ved valg til bestyrelse og revision, bortset fra personer, der på grund af inhabilitet i henhold til reglerne i Lov om støtte til folkeoplysning ikke er valgbare.

- Stk. 4.7 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal som minimum mindst indeholde følgende punkter:
1. Valg af ordstyrer
 2. Valg af referent
 3. Valg af to stemmetællere
 4. Bestyrelsens beretning til godkendelse
 5. Revideret regnskab til godkendelse
 6. Indkomne forslag
 7. Bestyrelsens handlingsplan til godkendelse
 8. Budget for indeværende regnskabsår til godkendelse
 9. Valg til bestyrelsen
 10. Valg af revisor
 11. Eventuelt
- Stk. 4.8 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest tre uger før generalforsamlingen. Forslag fra medlemmerne om vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde seks uger før generalforsamlingen.
- Stk. 4.9 Indkomne forslag – og for ordinære generalforsamlinger tillige revideret regnskab og budgetforslag – skal senest to uger før generalforsamlingen udsendes til medlemsforeningerne og enkeltmedlemmerne.
- Stk. 4.10 Kun sager, der er opført på dagsordenen, kan bringes til afstemning. Herfra er undtaget ændringsforslag i forbindelse med de i dagsordenen anførte punkter.
- Stk. 4.11 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved almindeligt flertal.
- Stk. 4.12 Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal af de afgivne stemmer for forslaget.
- Stk. 4.13 Referat af generalforsamlingen skal underskrives af ordstyreren, udsendes til alle medlemsforeninger og enkeltmedlemmer og indgå i Musikaftenskolens arkiv.
- § 5 Ekstraordinær generalforsamling**
- Stk. 5.1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det formålstjenligt, og skal afholdes, når mindst en tredjedel af medlemsforeningerne og enkeltmedlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning om det over for formanden. Den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest fem uger efter modtagelse af anmodningen.
- Stk. 5.2 Indkaldelse sker skriftligt med 3 ugers varsel med angivelse af motiveret dagsorden.

§ 6 Bestyrelsen

- Stk. 6.1 Musikaftenskolen ledes af en bestyrelse, der består af fem medlemmer og er sammensat således, at repræsentanter fra medlemsforeningerne har fortrinsret til 3 pladser i bestyrelsen.
- Stk. 6.2 Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år, således, at der i lige år vælges tre bestyrelsesmedlemmer og i ulige år vælges to bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 6.3 Der vælges en eller to suppleanter hvert år, som – i fald der vælges to – bliver første henholdsvis anden suppleant. Suppleant(-erne) indbydes til at deltage i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.
- Stk. 6.4 Senest to uger efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger formand.
- Stk. 6.5 Udtræder et bestyrelsesmedlem af bestyrelsen i løbet af året, indtræder suppleanten automatisk i bestyrelsen indtil næste generalforsamling.
- Stk. 6.6 Bestyrelsen leder Musikaftenskolen i overensstemmelse med gældende lovgivning, nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- Stk. 6.7 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de truffne beslutninger. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til at varetage afgrænsede opgaver.
- Stk. 6.8 Bestyrelsen ansætter en skoleleder i henhold til gældende regler, jf. stk. 7.1.
- Stk. 6.9 Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelsen indeholder dagsorden for mødet.
- Stk. 6.10 Bestyrelsesmøde afholdes, når blot ét bestyrelsesmedlem eller skolelederen ønsker det.
- Stk. 6.11 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre bestyrelsesmedlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Stk. 6.12 Bestyrelsen er ansvarlig over for Københavns Kommune for anvendelse af modtagne tilskud, for anviste lokaler og for regnskab og dokumentation for virksomheden, herunder en årsberetning.
- Stk. 6.14 Bestyrelsen har samtidig ansvar for ansættelse af Musikaftenskolens leder.

§ 7 Daglig ledelse

- Stk. 7.1 Skolelederen varetager Musikaftenskolens daglige drift og ledelse, herunder Musikaftenskolens økonomiske forhold og aktiviteterernes tilrettelæggelse, under ansvar over for bestyrelsen og i henhold til en mellem skolelederen og Musikaftenskolen indgået samarbejdsaftale.
- Stk. 7.2 Bestyrelsen kan med ansvar over for generalforsamlingen indgå samarbejdsaftaler med andre foreninger eller institutioner i forbindelse med eksempelvis lederansættelse, sekretariatsbistand, markedsføring og økonomiforvaltning.

§ 8 Økonomi, regnskab og revision

- Stk. 8.1 Musikaftenskolens regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk. 8.2 Regnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 8.3 Regnskabet revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

§ 9 Tegningsregler og hæftelse

- Stk. 9.1 Musikaftenskolen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening. I tilfælde af formandens forfald tegnes Musikaftenskolen af den øvrige bestyrelse i forening. Ved tegning af lån og salg/pantsætning af fast ejendom samt underskrivning af regnskab tegnes Musikaftenskolen af den samlede bestyrelse.
- Stk. 9.2 For Musikaftenskolens økonomiske forpligtelser hæftes alene med Musikaftenskolens formue. Bestyrelsens medlemmer hæfter personligt for tilskud, som foreningen har modtaget i henhold til Lov om støtte til folkeoplysning eller anden tilsvarende lovgivning i tilfælde, hvor der opstår et krav om tilbagebetaling på grund af retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes bestyrelsesmedlemmerne som forsætlig eller uagtsom.

§ 10 Eksklusion

- Stk. 10.1 Bestyrelsen kan ekskludere en medlemsforening eller et enkeltmedlem, når medlemsforeningen/enkeltmedlemmet efter bestyrelsens vurdering ikke optræder i overensstemmelse med Musikaftenskolens interesser. Medlemsforeningen/enkeltmedlemmet skal have en skriftlig begrundelse for eksklusionen og mulighed for at svare inden for to uger. Eksklusionen kan først træde i kraft efter en beslutning på et bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsesmedlemmerne kan tage stilling til medlemsforeningens/enkeltmedlemmets eventuelle svar. Eksklusionen sker med ansvar over for generalforsamlingen, hvorfor en redegørelse for denne skal fremgå af årsberetningen.

§ 11 Musikaftenskolens opløsning

- Stk. 11.1 Opløsning af Musikaftenskolen kan kun finde sted på en general-forsamling, hvor opløsningen er et selvstændigt punkt på dagsordenen. Opløsningen skal endeligt vedtages med 2/3 flertal på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling, der tidligst kan afholdes tre måneder efter den første.
- Stk. 11.2 Ved opløsning tilfalder Musikaftenskolens aktiver, efter general-forsamlingens nærmere bestemmelse, et andet almennyttigt, folkeoplysende formål.
- Stk. 11.3 Ved planer om opløsning skal dagsorden herom også tilgå Dansk Oplysnings Forbund af hensyn til overholdelse af formalia omkring Musikaftenskolens lukning.

Revideret og vedtaget på ekstraordinær generalforsamling tirsdag 18. februar 2025